



פנייה להגשת הצעות להיכלל במאגר האולמות של הקרן למורשת הכותל המערבי

1. כללי

- 1.1. הקרן למורשת הכותל המערבי (להלן: "הקרן") מזמינה בזאת אולמות עם שירותי הסעדה הממוקמים ברדיוס של עד 5 ק"מ מהכותל המערבי בירושלים, בהתאם למסומן במפה המצורפת בזה העומדים בתנאים המפורטים בפנייה זו, להגיש מועמדות להיכלל במאגר האולמות של הקרן (להלן: "מאגר האולמות").
- 1.2. הרישום במאגר האולמות הינו למתן שירותי אולם עם קייטרינג לאירועים ותוכניות חינוכיות שונות במסגרתם מתקיימים, בין היתר, אירועי בר מצוה, כנסים, השתלמויות, הרצאות וכיוצ"ב לקהלים שונים בהתאם למפורט בנספח השירותים המצורף **כנספח ב'** לפנייה זו.
- 1.3. לקיום האירועים ולהפעלת התוכניות נדרשת הקרן לשכור מספר פעמים בשנה אולמות עם שרות הסעדה לשימוש הקבוצות השונות לאירועים עם ארוחה מלאה בישיבה סביב שולחנות.

2. תנאי סף לרישום במאגר האולמות

- רשאי להגיש מועמדות להיכלל במאגר אולמות עם שרות הסעדה מציע העומד, במצטבר, **בכל** התנאים המפורטים להלן:
- 2.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
 - 2.2. למציע רישיון עסק תקף המתאים להפעלת האולם ושירותי ההסעדה.
 - 2.3. ברשות המציע אולם אשר עומד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 2.3.1. האולם ממוקם ברדיוס של עד 5 ק"מ מהכותל המערבי בירושלים, על פי השטח המסומן במפה המצורפת.
 - 2.3.2. לאולם תעודת כשרות מהדרין לפחות (כשרות מהודרת אינה נחשבת לכשרות מהדרין), בשר חלק ושמטיטה לחומרה.
 - 2.3.3. האולם מכיל 120 מקומות ישיבה לפחות ומאפשר הרקדה והפעלה חינוכית באולם ל-120 משתתפים לפחות.

3. דרישות חובה לרישום במאגר האולמות

- 3.1. אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.2. המצאת טופס אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ד'** לפנייה זו, כשהוא חתום על ידי המבטח.

4. סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

- 4.1. ניתן להגיש בקשה לרישום במאגר האולמות החל מיום 11.8.22 בהתאם להוראות המפורטות בסעיף זה.
- 4.2. רישום למאגר האולמות יתבצע באמצעות הגשת טופס "בקשה להצטרף למאגר האולמות" המצורף כנספח א' לפנייה זו ומפורסם באתר המכרזים של הקרן, בכתובת: <https://drushim.thekotel.org> (תחת הלשונית: "מאגרים") כשהוא מלא וחתום כנדרש, בצירוף המסמכים שיפורטו כדלקמן (להלן: "מסמכי הבקשה").
- 4.3. את טופס הבקשה, בצירוף המסמכים הנדרשים, יש להגיש באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של הקרן, בכתובת שלעיל.
- 4.4. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים והחומרים הבאים:
- 4.4.1. חומר רקע אודות האולם, לרבות: מיקום, גודל, עיצוב, מתקנים, נגישות לאנשים עם מוגבלות, תפריטים שונים שהאולם מציע ועוד.
- 4.4.2. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.4.3. צילום רישיון עסק תקף.
- 4.4.4. אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.4.5. אישור בעלות או חוזה שכירות תקף ביחס לאולם.
- 4.4.6. טופס אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח ד' לפנייה זו, כשהוא חתום על ידי המבטח.
- 4.4.7. תעודת כשרות בתוקף בהתאם למפורט בסעיף 2.3.2 לעיל, ופרטי משגיח הכשרות במקום.
- 4.4.8. כל מידע נוסף רלוונטי.
- 4.5. באחריות הספק לוודא כי האישורים, הרישיונות והביטוחים הנדרשים יהיו בתוקף בכל עת במהלך ההתקשרות עם הקרן.
- 4.6. לשאלות והבהרות ניתן לפנות לגב' אפרת גינזברג באמצעות הדוא"ל, בכתובת: efrat@thekotel.org. יש לציין בנושא הדוא"ל "הקרן למורשת הכותל המערבי – מאגר אולמות".

5. צירוף למאגר האולמות

- 5.1. צוות מקצועי של הקרן (להלן: "הצוות המקצועי"), יבדוק את עמידתו של כל אולם מוצע בכל תנאי הסף לרישום ובדרישות החובה המפורטות בפנייה זו לעיל.
- 5.2. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע.



- 5.3. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את האולם למאגר. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי, האם להוסיף אולם למאגר האולמות ו/או להתנות את צירופו בתנאים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.
- 5.4. מובהר כי הקרן אינה מתחייבת לקבל כל בקשה לרישום.

6. עדכון המאגר

- 6.1. מאגר האולמות יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מציעים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תהא רשאית הקרן לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר וכן להסיר מציעים רשומים אשר אינם עומדים עוד בתנאי הרישום, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. התקשרות למתן שירותים והעקרונות לשימוש במאגר

- 7.1. התקשרות הקרן עם האולמות אשר נכללים במאגר לצורך קבלת שירותים תתבצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הקרן.
- 7.2. במסגרת שיקוליה, תהא הקרן רשאית ליתן עדיפות להתקשרות עם אולמות מסוימים הרשומים במאגר אשר אליהם תפנה בבקשה לקבלת הצעת מחיר, בהתחשב, בין היתר, בשיקולים הבאים:
- 7.2.1. מרחק מהכותל המערבי.
 - 7.2.2. מחיר.
 - 7.2.3. זמינות.
 - 7.2.4. גודל האולם ביחס לכמות המשתתפים.
 - 7.2.5. קיומו של גן אירועים בסמוך לאולם.
 - 7.2.6. התאמה לצורכי הקרן ולצרכי האירוע ו/או המשתתפים (מבחינת: מיקום, שרות, איכות, נראות ועוד).
- 7.3. החליטה הקרן לפנות לספק מסוים בבקשה לקבלת הצעת מחיר, יידרש הספק להציע אחוז הנחה על המחירון המצורף כנספח ב' לפנייה זו.
- 7.4. החליטה הקרן להתקשר עם ספק מסוים של אולם הרשום במאגר, יידרש הספק לקיים את כל התנאים והדרישות שיפורטו בפנייה לקבלת הצעת מחיר. ספק שלא יעמוד בתנאים ו/או בדרישות כאמור, תהא רשאית הקרן לבטל את רישומו במאגר באופן מלא או חלקי (ככל שהגיש מספר אולמות), על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.5. התמורה שתשולם בגין השירותים תהא על פי אחוז ההנחה על המחירון המצורף כנספח ב' לפנייה זו שנקב הספק בפנייה לקבלת הצעת מחיר. מובהר כי אחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר יהא תקף הן לפעילויות של הקרן למורשת הכותל המערבי והן לפעילויות שבמימון ידידי הקרן למורשת הכותל המערבי.



7.6. לקרן הזכות לבקש טרם ההתקשרות המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/ נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

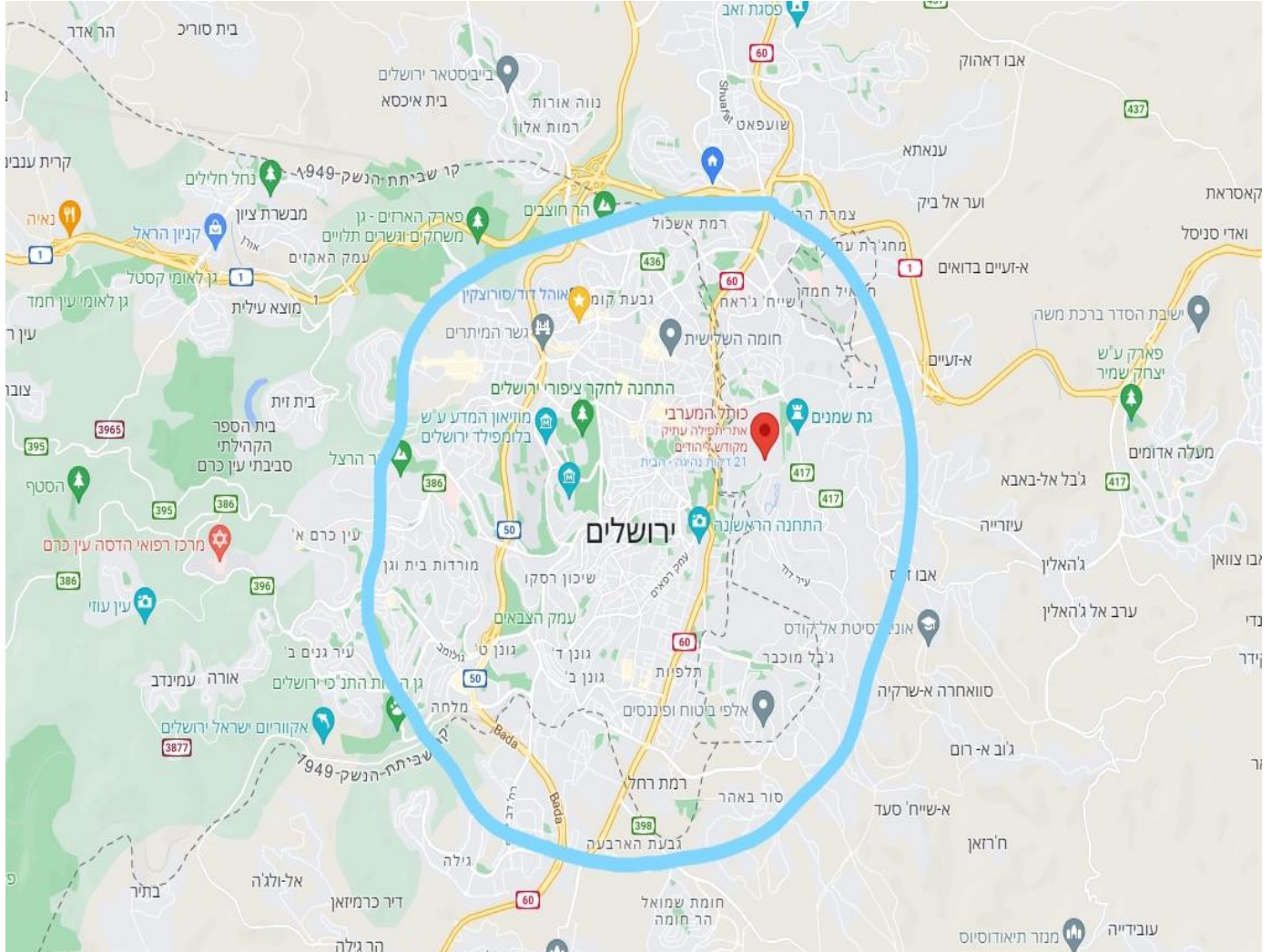
7.7. מובהר כי הפעלת אולמות מתוך המאגר על ידי גורמים שאינם הקרן לא תהא באחריות הקרן, והספקים מוותרים על כל טענה בנושא.

7.8. מובהר כי הקרן אינה מתחייבת להתקשר עם ספקי האולמות הרשומים במאגר, ובפרט אין היא מתחייבת להיקף כלשהו של התקשרות. החלטת הקרן באשר להתקשרות עם ספק אולם הנמצא במאגר תהא על פי שיקול דעתם המוחלט של הצוות המקצועי והגורמים המוסמכים בקרן. עוד מובהר כי הקרן תהא רשאית להתקשר עם ספקי אולמות נוספים שאינם נכללים במאגר, על פי שיקול דעתה המוחלט

יובהר כי פנייה זו אינה מהווה מכרז.

מפה לסימון איזור גאוגרפי רלוונטי

אולמות הממוקמים באיזור המסומן במפה רשאים להגיש בקשת הצטרפות :





נספח א' - טופס בקשה להצטרף למאגר אולמות

יש למלא את הפרטים הבאים:

שם המבקש: _____

מספר זיהוי/ מספר תאגיד: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

Email: _____

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בפנייה להגשת הצעות להיכלל במאגר האולמות, לרבות: חומר רקע אודות האולם, העתק תעודת עוסק מורשה, צילום רישיון עסק תקף, אישור ניהול ספרים, אישור בעלות או חוזה שכירות ביחס לאולם, טופס אישור קיום ביטוחים, תעודת כשרות, פרטי משגיח הכשרות במקום וכל מידע נוסף רלוונטי שיכול לסייע בבחירת המבקש.

חתימת המבקש

נספח ב' / מחירון

מחיר	פירוט	מפרט א' מנה מלאה
150 ש"ח כולל מע"מ	<ul style="list-style-type: none"> • שירות מלצרים מלא • 8 סוגי סלטים, כאשר 1 מהם סלט מרכזי גדול (סה"כ 250 גר' סלטים לסועד) • לחמנייה אישית/ פרנה/ סלוף • מנה ראשונה : דג סלמון בעשבי תיבול או דומה • מנה עיקרית בשרית לבחירה (אסאדו/פרגית/ בשר מסי 5 וכדו') (סה"כ 150 גר' בשר לסועד לאחר בישול) • 3 סוגי תוספות (סה"כ 130 גר' תוספות לסועד) • מנה אחרונה • שתיה קלה טבעי/ מוגז/ מים מהחברה המרכזית. • המזון יוגש בכלים רב פעמיים מכובדים. 	
100 ש"ח כולל מע"מ	<p>בופה עשיר כולל שרות מלצרים, הקמה ופירוק בסיום הארוע. כלים ח"פ עשיר/ רב פעמי ומפות רב פעמי.</p> <ul style="list-style-type: none"> • לחם פרנה • 8 סוגי סלטים – לבחירה. • 3 סוגי מנות עיקריות (אסאדו/ בקר מסי 5/ כרעיים/ שניצל/ סלמון/ מרק קובה וכדו') • 3 תוספות: ירקות + 2 פחמימות (סה"כ 280 גר' מנה עיקרית + תוספות לאחר בישול לסועד) • מנה אחרונה. • שתיה – חצי ליטר לאדם 	מפרט ב' בופה עשיר

	אופי ההגשה: המזון יוגש בשפינג דיש – הכלול בעלות המנה, לא תינתן תוספת ע"כ. הסלטים יוגשו בכלים רב פעמיים מכובדים.	
20 ש"ח כולל מע"מ	<ul style="list-style-type: none"> • בר פתיחה הכולל מתאבנים ומזטים שונים כגון סיגרים, פסטלים, טורטיות, שניצלונים וכדו' • שתיה קלה 	מפרט ג' - בר פתיחה
400 ש"ח כולל מע"מ	משגיח צמוד נוסף במטבח, חוץ מהמשגיח המקומי מטעם הכשרות אותה מציע הספק.	תוספת עלות למשגיח צמוד

דנספח ג' - פרוט השירותים הנדרשים

כללי

- א. באחריות הספק לדאוג לאיש טכני אשר ישהה במקום או כחלופה איש קשר זמין בקרבת מקום (איש אחראי מטעם האולם המתמצא בארון חשמל/ מוצרי נקיון/ מפתחות/ תאורה/ מזגנים וכו').
- ב. הספק ידאג במקרה של הפסקת חשמל לטפל תוך חצי שעה ולהביא לפתרון.
- ג. הספק ידאג למיזוג אוויר - חימום וקירור.
- ד. הספק ידאג לשולחנות וכסאות בצבע ובגודל אחיד (מסודרים לפי דרישת המזמין בהתאם לצורך).
- ה. יספק ידאג כי חדרי שירותים יהיו נקיים ומתוחזקים (כולל נייר לניגוב ידיים, סבון וכיו"ב) באחריות האיש הטכני לעקוב, לנקות ולהוסיף נייר בעת הצורך.
- ו. הספק יעמיד מאבטח בכניסה מטעם האולם – יש לגלם בעלות המנה.
- ז. עלות אקו"ם מגולמת בעלות המנה (באחריות הספק הזוכה לוודא כי אקו"ם משולם על ידו).
- ח. הספק ידאג להעמיד ציוד הקרנה והגברה – לעת הצורך, בתוספת תשלום.

דרישות נוספות

- א. לעיתים הקרן תדרוש משגיח צמוד נוסף במטבח, חוץ מהמשגיח המקומי מטעם הכשרות אותה הוא מציע. התמורה שתשולם בגין המשגיח הצמוד תהא על פי אחוז ההנחה על המחירון המצורף כנספח ב' לפניו זו שנקב הספק בפנייה לקבלת הצעת מחיר.
- ב. הספק יציע תפריטים שונים ומגוונים לבחירת הקרן.
- ג. המזון יוגש בכלים מכובדים, שלמים ורב פעמיים.
- ד. הספק יעמיד מרכז שולחן לכל שולחן (שנדליר וכדו').
- ה. הספק יעמיד מלצר לכל 25 איש.
- ו. פתיחת שולחן נוסף/ הגדרת תפריט/ שריון סופי – יהיה רק באישור מזמין האירוע מטעם הכותל המערבי, ולא על ידי מפיקים חיצוניים וכדומה שמציגים עצמם כנציגים מטעם הקרן.
- ז. האולם יעמיד לרשות הקרן – קופה/ כספת למעטפות + מעטפות ריקות ועטים.
- ח. חל איסור לבקש 'טיפ' מאורחי הקרן למורשת הכותל.
- ט. על הספק מוטלת האחריות לסידור כסאות ושולחנות ולניקיון האולם לפני ולאחר האירוע.
- י. כלל אירועי הקרן הם ל-4 שעות מרגע הגעת הקבוצה.
- יא. אישור לקיום האירוע מצד הקרן - רק לאחר שליחת הזמנת רכש לממונה מטעם האולם.
- יב. במקרים בהם לא הופיעו כלל המשתתפים אותם הלקוח הזמין, לשיקול דעתה הבלעדי של הקרן ההחלטה בדבר שארית המזון הכולל מנות עיקריות, תוספות, סלטים, שתיה. לעיתים הקרן תבקש לארוז את המזון למשפחה שהזמינה את האירוע וכדומה.
- יג. ככלל הקרן איננה מעוניינת לעשות שימוש בהגברה, תאורה וכדומה. במידת הצורך – בתוספת עלות.
- יד. הקרן תהיה רשאית להקטין/ להגדיל את מספר המנות עד 48 שעות לפני מועד האירוע, כאשר במקרה של הקטנה - ללא תוספת תשלום. לעיתים הקרן תבקש עליה בכמות בתוך 24 שעות ללא תוספת תשלום.

תנאי תשלום

שוטף + 45 כנגד הצגת חשבונית מס.

מדיניות ביטולים

עד 72 שעות לפני מועד האירוע – ללא דמי ביטול.
48-72 שעות לפני מועד האירוע – דמי ביטול של 20% מעלות האירוע בכללותו.
24-48 שעות לפני מועד האירוע – דמי ביטול של 50% מעלות האירוע בכללותו.
ביום האירוע - דמי ביטול של 75% מעלות האירוע בכללותו.
הביטול כולל את כל מרכיבי האירוע אותם הלקוח הזמין.
מדיניות הביטולים לא תתקיים במקרים של "כח עליון" או במקרים של שביתות, פיגועים, מלחמה, מבצעים, ימי אבל וכיו"ב וכן ביטולים עקב הקורונה.

קנסות

250 ₪	פיצוי בגין אי עמידה בכשרות המבוקשת
200 ₪	פיצוי בגין אי עמידה בתפריט מוסכם
200 ₪	פיצוי בגין אי עמידה בהסכם ההתקשרות

נספח ג' - מחירון

נספח ד' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - הקרן למורשת הכותל המערבי ע"ר ו/או משרד רוה"מ ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - _____.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף 0 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטר את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

ביטוחי המבוטח:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח לא יכלול חריג בדבר הרעלה ו/או חומר זר במזון ובמשקה בגין השירותים הניתנים על ידי המבוטח.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 2,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או

עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ הקרן למורשת הכותל המערבי ע"ר ו/או משרד רוה"מ ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת.ס	ת.ח	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר ה.פ.ל.ס.ה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטב	סכום					
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315)	₪	2,000,000					צד ג'

כיסויים							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322)							
ראשוניות (328)							
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
אחריות מעבידים	☑	20,000,000					
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)		0					
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319)							
ראשוניות (328)							
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.